

Stellenangebot

Die Jugend- und Familienstiftung des Landes Berlin sucht eine studentische Hilfskraft im Rahmen eines Minijobs für die redaktionelle Betreuung der Portale www.demokratie-vielfalt-respekt.de und www.stark-gemacht.de mit den dazugehörigen Social-Media-Kanälen (v.a. Instagram und Bluesky) und Newslettern. Optimaler Arbeitsbeginn ist Mai 2025.

- Das Onlineportal „Demokratie. Vielfalt. Respekt.“ richtet sich an Fachkräfte aus Kita, Schule, Kinder- & Jugendbildung. Es bietet einen Zugang zu vielfältigen Angeboten, die die Stärkung der Demokratiekompetenz von Kindern und Jugendlichen zum Ziel haben.
- Der Jugend-Demokratiefonds (STARK gemacht! – Jugend nimmt Einfluss) fördert Projekte von öffentlichen und freien Trägern sowie von Verbänden und zivilgesellschaftlichen Initiativen, die sich in der Jugendarbeit, Jugendverbandsarbeit und Jugendsozialarbeit engagieren. Die Plattform versteht sich als Fachportal für Demokratiepädagogik und die Jugendbeteiligungslandschaft.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Schreiben von Texten für die oben genannten Themenportale
- Erstellung von Newslettern und Versand
- Aufbereitung des Contents für die entsprechenden Social-Media-Kanäle

Das ist Ihr Profil:

- Sie sind an einer Hochschule oder Universität immatrikuliert und haben vorzugsweise bereits 2 Semester in Kommunikationswissenschaften, Journalismus, Publizistik, Politik-/Sozialwissenschaft oder einer Geisteswissenschaft abgeschlossen.
- Unsere Themengebiete interessieren Sie. Sie verfügen ggf. über erste Erfahrungen in der Jugendarbeit, z.B. in Form einer JuLeiCa oder als Teamer:in, Workshop- oder Gruppenleitung.
- Sie schreiben gern, können sich schnell in neue Themen einarbeiten, haben dabei unsere Zielgruppen im Blick und suchen nach kreativen Lösungen.
- Sie haben vorzugsweise erste Erfahrungen mit Content-Management-Systemen und Content-Erstellung für Social Media gemacht.
- Sie sind vorausschauend, arbeiten eigenständig und strukturiert, recherchieren gewissenhaft und haben Termine im Blick.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache auf muttersprachlichem Niveau. Kenntnisse anderer Sprachen sind wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit.
- ein positives Betriebsklima mit Raum für flexible Lösungen.
- ein freundliches Arbeitsklima in einem motivierten, multiprofessionellen Team.
- die Möglichkeit, teilweise im Home Office zu arbeiten.
- interessante Aufgaben, fachliche Herausforderungen und Platz für eigene Ideen.
- einen Verdienst von 13,69 €/Stunde (brutto).

Der Dienort ist Berlin (Prenzlauer Berg).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie das dargestellte Profil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) **ausschließlich** per E-Mail als eine zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) **und nur an bewerbung@jfsb.de**. Die Bewerbungsgespräche werden idealerweise in der Woche vom 12.-16. Mai 2025 geführt. Bitte beachten Sie, dass Reisekosten nicht übernommen werden. Sofern Sie sich derzeit nicht in Berlin befinden, können Bewerbungsgespräche auch digital geführt werden.

Wir freuen uns über Bewerbungen aus allen gesellschaftlichen Gruppen, kulturellen und sozialen Hintergründen. Als Akteur:innen in der außerschulischen Demokratiebildung leben wir ein diverses und weltoffenes Miteinander und setzen uns für eine vielfältige Beschäftigtenstruktur ein. Sie sind sich nicht sicher, ob ihr Profil alle obigen Anforderungen erfüllt? Melden Sie sich trotzdem bei uns! Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

Für Fragen steht Ihnen Frank Brauer unter frank.brauer@jfsb.de oder 030 – 28 47 019 - 20 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!